



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje  
tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: [o-kobilje.ms@guest.arnes.si](mailto:o-kobilje.ms@guest.arnes.si)

# VZGOJNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE KOBILJE



### Vizija OŠ Kobilje

*»V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.«*

## Vsebina

<b>1. NAMEN IN ZAKONSKA PODLAGA VZGOJNEGA NAČRTA.....</b>	<b>1</b>
<b>2. TEMELJNE VREDNOTE .....</b>	<b>1</b>
<b>3. VZGOJNA NAČELA.....</b>	<b>1</b>
<b>4. VZGOJNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>2</b>
4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	2
4.1.1 Vzgojne dejavnosti na ravni šole .....	3
4.1.2 Vzgojne dejavnosti na ravni oddelka .....	3
4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE .....	3
4.3 DRUGE DEJAVNOSTI (POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE).....	4
4.3.1 Pisne pohvale.....	4
4.3.2 Priznanja .....	4
4.3.3 Nagrade .....	4
<b>5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI .....</b>	<b>5</b>
5.1. VZGOJNI UKREPI.....	5
<b>6. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>6</b>
<b>7. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA .....</b>	<b>7</b>
<b>8. VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA IN IZJAVA O SEZNANITVI .....</b>	<b>7</b>

# 1. NAMEN IN ZAKONSKA PODLAGA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določa načine doseganja in uresničevanja vzgojnega delovanja, ki izhajajo iz ciljev osnovnošolskega izobraževanja (Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06) ob upoštevanju potreb in interesov učencev<sup>1</sup> ter značilnosti širšega okolja. Z vzgojnimi dejavnostmi šola razvija varno in spodbudno okolje za uresničevanje zastavljenih ciljev.

Vzgojni načrt spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi. Vsebuje dogovore o enotnem vzgojnem delovanju med vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu (zaposlenimi, učenci in starši).

## 2. TEMELJNE VREDNOTE

Na *Osnovni šoli Kobilje* sledimo vrednotam, ki jih zaznavamo kot najbolj aktualne in jim bomo zato posvečali posebno pozornost v sklopu vzgojnega delovanja šole. Te vrednote so:

- **spoštovanje**  
(je temeljna vrednota in pogoj za doseganje zastavljenih ciljev s področja vzgojnega delovanja šole, saj na njem temeljijo naši odnosi, ter vključuje strpnost, medsebojno pomoč in iskanje skupnih rešitev);
- **znanje**  
(je ena najpomembnejših vrednot sodobne družbe, saj le posameznik, ki obvlada večšine in kompetence z različnih področij, zmora svoje pridobljeno znanje poglobljati, širiti in ga učinkovito uporabiti v življenju);
- **odgovornost**  
(je spretnost, ki vključuje odgovornost do sebe in drugih, kar pomeni, da zmremo prevzemati odgovornost za svoje besede in dejanja ter izpolnjevati svoje dolžnosti);
- **samostojnost**  
(je večšina, ki jo pri učencih razvijamo ob upoštevanju individualnih značilnosti učencev z namenom, da si učenci oblikujejo pozitivno samopodobo in osebnost).

**Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.**

## 3. VZGOJNA NAČELA

Na OŠ Kobilje pri svojem delu sledimo pomembnim *vzgojnim načelom*, ki vključujejo:

- delo učencev, učiteljev in ostalega osebja v mirnem, varnem in ustvarjalnem okolju;
- vzgojo za medsebojno sodelovanje, prijateljstvo, odgovornost in strpnost;
- reševanje učno-vzgojne problematike na osnovi sodelovalnega odnosa med učenci, učitelji, starši, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- oblikovanje pozitivne samopodobe ter zmožnost izražanja posameznikovenadarjenosti

---

<sup>1</sup> V vzgojnem načrtu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

- in ustvarjalnosti na različnih področjih;
- razvijanje delovnih navad s poudarkom na učenju učenja.

## **4. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

Vzgojne dejavnosti šole so tiste dejavnosti, s katerimi si prizadevamo zagotavljati varno in spodbudno okolje za vse učence in so načrtovane v skladu z vrednotami in vizijo šole ob hkratnem upoštevanju potreb učencev. Namen vzgojnih dejavnosti je nuditi učencem različne aktivnosti, v sklopu katerih se lahko vsestransko razvijajo, zadovoljujejo svoje temeljne potrebe (telesne, duševne in socialne) ter razvijajo samostojnost, odgovornost in pozitivno samopodobo.

Vsi delavci šole se zavedamo, da vzgajamo z vzgledom ter usklajenim delovanjem in se zato trudimo učencem biti vzoren model na način, da jih spodbujamo pri njihovem delu in z njimi krepimo spoštljivo medsebojno komunikacijo. Šola za učence predstavlja prostor, kjer se lahko veliko naučijo o pristnih medsebojnih odnosih, spoštovanju medsebojnih dogovorov oz. pravil in sodelovanju za skupno dobro.

V sklopu izvedbe različnih vzgojnih dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli in jih vsako leto skrbno načrtujemo, povabimo k sodelovanju tudi zunanje sodelavce z različnih področij (zdravstveni dom, center za socialno delo, nevladne organizacije ...) v obliki predavanj in delavnic.

### **4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Proaktivne (k določenemu cilju usmerjene) in preventivne (z namenom preprečitve pojavljanja rizičnega oz. neželenega vedenja) dejavnosti so konkretne oblike vzgojnega delovanja šole in prenašanje naše vizije in vrednot v delo z učenci. Vzgojne dejavnosti se izvajajo na ravni celotne šole in na ravni posameznih oddelkov.

Šola v okviru teh dejavnosti delo organizira tako, da se učenci v šoli počutijo sprejeto in varno, da so pri svojem delu zavzeti in ustvarjalni, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo odločitve, ki so potrebne za dobro delovanje celotne organizacije.

Teme vzgojnih dejavnosti, ki jim posvečamo posebno pozornost, so:

- oblikovanje dobrih odnosov z vrstniki,
- razvijanje socialnih veščin,
- sprejemanje odgovornosti za svoja ravnanja,
- strpnost do drugačnosti,
- konstruktivno reševanje konfliktov,
- razvijanje moralnih vrednot,
- druge aktualne vsebine glede na pojavnost oblik različnih neželenih oz. odklonskih vedenj ali glede na pojavnost v okolju.

#### 4.1.1 Vzgojne dejavnosti na ravni šole

Na ravni šole bomo organizirali tematske vzgojne dejavnosti v okviru:

- ur rednega pouka,
- roditeljskih sestankov in pogovornih ur,
- sistematično načrtovanih ur oddelčne skupnosti,
- dnevov dejavnosti (v tednu otroka, medgeneracijske delavnice, zobozdravstvene in zdravstvene vsebine v sklopu *Skrbi za zdravje – NIJZ v sodelovanju z ZD ...*),
- interesnih dejavnosti,
- različnih projektov (*Zdrava šola, Unesco, Rastem s knjigo ...*),
- mentorstva prvošolčkom,
- skupnosti učencev šole,
- šolskega parlamenta.

#### 4.1.2 Vzgojne dejavnosti na ravni oddelka

Na ravni oddelka razredniki spremljajo razredno klimo in odnose med učenci, se nanje primerno odzivajo in skrbijo za primerno komunikacijo. Pri tem upoštevajo razvojno stopnjo učencev in okoliščine nastanka morebitnih neugodnih stanj v oddelku.

Na ravni oddelka vzgojne dejavnosti potekajo na naslednje načine:

- razredniki učencem na začetku vsakega šolskega leta predstavijo pomembne dokumente šole (hišni red, vzgojni načrt, pravila šolskega reda) ter se o njih pogovorijo;
- razredniki načrtujejo in tematsko oblikujejo ure oddelčnih skupnosti glede na vzgojne cilje oddelka in aktualno dogajanje v oddelku;
- učenci ob pomoči razrednika skrbijo za urejenost matične učilnice ter oglasno desko, ki jo opremijo z mislimi oz. izdelki, ki nastanejo v času razrednih ur ali drugih dejavnosti;
- razredniki in ostali zaposleni spodbujajo učence k zglednemu vedenju (spoštovanje, sodelovanje, medsebojna pomoč ...) in odprti ter pozitivni komunikaciji;
- razrednik spremlja svoj razred, se odziva na aktualno dogajanje ter po potrebi k reševanju povabi in vključi svetovalno delavko, starše in vodstvo šole.

## 4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, (po potrebi tudi) njihovim staršem in strokovnim delavcem pri reševanju različnih stisk, ki so povezane s celostnim razvojem učencev, njihovim šolskim delom ter morebitnimi težavami v odnosih z vrstniki in drugimi odraslimi.

Posebej se trudimo ustvarjati spodbudno okolje za učence iz ranljivih skupin, in sicer tistih, ki se težje vključujejo v skupino vrstnikov, imajo učne težave, izkazujejo različne oblike neželene vedenja, in tistih, ki potrebujejo kakršnokoli pomoč pri doseganju svojega optimalnega razvoja.

O vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca se strokovni delavci sproti dogovarjajo in o tem sproti seznanjajo tudi starše posameznih učencev, ki tovrstno svetovanje potrebujejo.

### **4.3 DRUGE DEJAVNOSTI (POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE)**

Za uspešno in prizadevno delo v šoli učenci prejmejo pohvale, priznanja ali nagrade. Pohvaleso lahko ustne ali pisne. Pohvale, priznanja in nagrade učencem lahko predlagajo:

- razrednik,
- strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

#### **4.3.1 Pisne pohvale**

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti;
- spoštljiv odnos do učencev in/ali odraslih;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- odličen uspeh v vseh letih osnovnošolskega izobraževanja;
- druge razloge, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

#### **4.3.2 Priznanja**

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu;
- druge razloge, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

#### **4.3.3 Nagrade**

Učenci, ki prejmejo pohvalo ali priznanje, lahko zaradi uspešnega širjenja ugleda šole v okolju, v katerem živijo, ali v primeru promocije šole izven sedeža šole dobijo tudi nagrado. Pohvalo ali priznanje z nagrado za posebne dosežke dobijo učenci:

- ki so bili odlični v vseh letih šolanja,
- iz drugih razlogov, ki jih oceni učiteljski zbor z utemeljitvijo.

Pohvale in priznanja z nagrado za posebne dosežke podeljuje ravnateljica ob zaključku šolskega leta. Vsakoletni seznam učencev, ki so prejeli pohvale in priznanja z nagrado za posebne dosežke, je sestavni del šolske kronike in letnega poročila.

## 5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki so naravnani v iskanje različnih načinov za izboljšanje neprimernega vedenja posameznega učenca in mu tako pomagajo spremeniti njegovo neprimerno ravnanje. Izvajanje vzgojnih postopkov je prvotno namenjeno nudenju podpore in vodenju učenca ter iskanju možnosti in načinov za izboljšanje njegovega neželenega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, strokovni delavci šole, svetovalna delavka in po potrebi starši učenca, ki skupaj oblikujejo predloge za izboljšanje nastale situacije.

### 5.1. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi nastopijo kot posledica kršitev skupnih dogovorov, torej šolskih pravil in hišnega reda šole. So pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih se, večkratnih in težjih kršitvah skupnih dogovorov (ki so podrobneje opredeljeni v *pravilih šolskega reda*) in se uporabijo, ko učenec kljub predhodni pomoči (pogovoru in takrat sprejetih dogovorih) ne korigira svojega vedenja, ne želi sodelovati ali pa tega iz različnih razlogov ne zmore.

Vzgojni ukrepi so:

- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s pridobljenimi statusi (statusšportnika ali umetnika);
- sprememba sedežnega reda pri pouku;
- začasen odvzem predmeta ali naprave, s katero učenec onemogoča izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa ali ogroža varnost prisotnih;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (med odmori, v času malice, kosila ...);
- razgovori med ali po pouku z namenom reševanja nastalih težav s strokovnim delavcem šole, svetovalno delavko ali ravnateljico;
- odstranitev učenca od pouka ter organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli;
- opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku;
- vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši (po telefonu ali osebno) z namenom izmenjave informacij o otrokovem napredku ali morebitnem trajanju neželenega vedenja;
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- preprečitev stika določenemu učencu (v izogib morebitnemu verbalnemu ali fizičnemu nasilju), seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istem prostoru;
- v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učenca, ki z neupoštevanjem pravil povzroči ogrožanje svoje ali varnosti drugih, poskrbi za dodatno spremstvo za takšnega učenca, v primerih, ko pa to ni mogoče, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;

- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev neželenega vedenja, lahko strokovni delavec učencu odredi, da zapusti pouk. V času odstranitve je učenec pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Učitelj, ki je zahteval odstranitev učenca, še v istem dnevu z učencem opravi razgovor in dogodek dokumentira;
- kadar učenec s svojim vedenjem oz. ravnanjem povzroči škodo, jo ima vedno možnost povrniti in popraviti v smislu restitucije. Na šoli se namreč ravnamo po načelih:
  - kar umažem – počistim,
  - kar pokvarim ali razbijem – popravim,
  - kar raztrgam – zalepim ali zašijem ...

V primeru navedenih vzgojnih ukrepov se učencu in njegovim staršem podajo razlogi za takšno odločitev. Starši so obveščeni o vrsti kršitve ter jim je dana možnost, da sodelujejo pri iskanju rešitev za odpravo neprimernega vedenja. V primeru, da starši sodelovanje odklonijo, to ne vpliva na izvršitev vzgojnega ukrepa in le-ta velja, dokler ne doseže svojega namena.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot uradni zaznamki, zapisniki oddelčnih učiteljskih zborov in ocenjevalnih konferenc. Zapise vodijo in hranijo strokovni delavci šole, svetovalna služba in ravnateljica.

Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, posedovanja ali uporabe nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi **odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi ter prijava na policijo in CSD**. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi **pregled osebnih predmetov učenca**, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda.

Podrobnejša opredelitev in izvajanje vzgojnih postopkov in ukrepov je zapisana v *Pravilih šolskega reda Osnovne šole Kobilje*.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli se trudimo razvijati vzajemno sodelovalni odnos med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa, torej delavci šole, učenci in starši. Dobri in spoštljivi medsebojni odnosi so pogoj za uspešno delovanje celotne organizacije, zato pri oblikovanju življenja in dela na šoli upoštevamo konstruktivne predloge in mnenja vseh deležnikov.

**Oblike sodelovanja s starši:**

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja in delavnice z vzgojnimi vsebinami,
- sestanki sveta staršev,
- druge oblike sodelovanja (vključevanje staršev v različne aktivnosti šole: dneve dejavnosti, šolske in izvenšolske prireditve ter druge dejavnosti, ki jih šola organizira).



Starše sproti obveščamo o vseh dogodkih povezanih z učno ali vzgojno problematiko, ki se dotika njihovega otroka, v ustni ali pisni obliki. Kot nujno obvestilo po telefonu starše obveščamo o zdravju in dogodkih, ki zadevajo poškodbo njihovega otroka, večjo materialno škodo ali težje kršitve pravil šolskega reda, ki neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primeru suma na fizično, psihično, spolno ali kakršnokoli drugo obliko nasilja ter zanemarjanja otroka smo kot vzgojno-izobraževalna ustanova po zakonu dolžni podati prijavo na pristojni center za socialno delo ali na policijo in zaščititi otroka.

## 7. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt OŠ Kobilje je temeljni dokument za področje vzgojne dejavnosti. Prav tako je del LDN šole in je bil na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ul. RS 81/06, 102/07, 87/11,40/12, 63/13, 46/16) pripravljen s strani strokovnih delavcev OŠ Kobilje. Vzgojne dejavnosti se bodo dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, navodili MIZŠ, Zavoda za šolstvo in s sklepi ustanovitelja.

Sprotno spremljanje vzgojnega načrta je del samoevalvacije šole. Na podlagi tega in na podlagi predlogov UZ, sveta staršev in sveta zavoda se bo vzgojni načrt sproti dopolnjeval.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **Svet zavoda:** sprejme vzgojni načrt šole.
- **Učiteljski zbor:** uresničuje vzgojne dejavnosti zapisane v vzgojnem načrtu, jih spremlja, analizira, evalvira in oblikuje smernice za nadaljnje delo.
- **Razredniki:** načrtujejo, izvajajo in spremljajo vzgojno delovanje v svojem oddelku.
- **Starši:** sodelujejo pri soustvarjanju vzgojnega delovanja in šolske klime.
- **Ravnatelj:** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

## 8. VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA IN IZJAVA O SEZNANITVI

Vzgojni načrt OŠ Kobilje so obravnavali:

- učiteljski zbor, dne 19. 2. 2024,
- svet staršev, dne 20. 3. 2024.

Sprejel jih je Svet zavoda na svoji 14. seji, dne 28. 3. 2024.

Ravnateljica  
Ludvika Gjerek



Predsednica sveta zavoda  
Danijela Belovič

